



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.09.2020 № ОТ-21/1185
г. Оренбург

Об утверждении требований к
выдвигаемым работам
на соискание премий
Губернатора Оренбургской
области в сфере науки и техники

Во исполнение пункта 6 Положения о премиях Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники (указ Губернатора Оренбургской области от 12.11.2012 № 781-ук «Об учреждении премий Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники»)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить требования к выдвигаемым работам на соискание премий Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники за 2020 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на исполняющего обязанности заместителя министра Прокофьева К.Г.

Министр

А.А.Пахомов

Приложение
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 02.09.2020 № 01-д1/1185

ТРЕБОВАНИЯ
к выдвигаемым работам
на соискание премий Губернатора Оренбургской области
в сфере науки и техники за 2020 год

I. Общие положения

1.1 Выдвижение работ проходит в соответствии с пунктами 7 и 8 приложения к указу Губернатора Оренбургской области от 12.11.2012 № 781-ук «Об учреждении премий Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники».

1.2. Выдвижение кандидатов в авторский коллектив из общего числа исполнителей работы производится, исходя из оценки творческого вклада каждого из них в организациях, представляющих работу.

1.3. Кандидатура каждого члена авторского коллектива должна быть обсуждена по месту его основной деятельности.

1.4. Автор имеет право выдвинуть только одну работу на конкурс.

**II. Проведение конкурсного отбора лиц на соискание
премии Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники**

2.1. Прием заявок на участие в конкурсном отборе на соискание премии Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники (далее - конкурсный отбор) осуществляется по адресу: 460000 г. Оренбург, проспект Парковый 7, к. 6, отдел науки, координации деятельности вузов министерства образования Оренбургской области. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется до 1 октября текущего года.

2.2. Участники конкурсного отбора направляют все документы и материалы, оформленные в соответствии с изложенными ниже требованиями с сопроводительным письмом согласно следующему перечню:

- заявка;
- согласие на обработку персональных данных;
- письмо-выдвижение;
- акт экспертизы работ;
- справка о творческом вкладе автора;
- сведения об авторе;

- конкурсная работа;
- пресс-релиз заявки;
- аннотация;
- дополнительные материалы (по желанию автора);
- отзывы;
- акт внедрения.

2.3. Все материалы оформляются на русском языке.

2.4. Каждая поступившая заявка на конкурс регистрируется министерством образования Оренбургской области в журнале для регистрации заявок и маркируется путем нанесения на заявку номера и даты поступления.

2.5. Основаниями для недопуска заявок к конкурсному отбору являются:

- нарушение сроков представления заявки;
- представление документов не в полном объёме (отсутствие одного из перечисленных документов в настоящих Требованиях);
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям.

2.6. Работы оформленные с нарушением указанных требований, не принимаются.

2.7. Материалы по работам, не получившим премию, могут быть возвращены авторам по их просьбе на основании письменного заявления, подписанного всеми членами авторского коллектива, в течение 3 месяцев после официального подведения результатов конкурса.

III. Оформление документов

3.1 Заявка на конкурс оформляется по форме согласно приложению.

3.2. Письмо-выдвижение оформляется на бланке головной выдвигающей организации.

Перечисление авторов в письме - выдвижении осуществляется по организациям (предприятиям), причем по каждой из них в алфавитном порядке. Если выделен руководитель работы, то он указывается в списке первым с соответствующей отметкой - «руководитель работы».

Если автор находится на пенсии, то об этом указывается и приводится его последняя должность и место работы.

Письмо-выдвижение содержит разделы:

1. Название номинации;
2. Обоснование выдвижения и общая оценка;
3. Краткое содержание работы;
4. Этапы работы (время начала, окончания и период практической реализации результатов);

5. Результаты реализации (масштабы, научно-технические и технико-экономические показатели, в том числе в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами, полученный экономический или социальный эффект и т.д.).

Письмо-выдвижение должно быть кратким и отражать ключевые позиции по каждому разделу, иметь номер и дату, подпись руководителя выдвигающей организации (предприятия) и заверяться печатью.

3.3. Акт экспертизы работы о разрешении на опубликование в открытой печати названия и содержания работы, фамилий авторов, их должностей, мест работы оформляется на бланке головной выдвигающей организации (предприятия) за подписью ее руководства.

3.4. Справка о творческом вкладе каждого автора должна включать фамилию, имя, отчество автора, занимаемую им должность в период выполнения работы, ученую степень и звание, описание его конкретного творческого вклада в работу и обоснование включения его в состав авторского коллектива (для соавтора учебника - объем работы в печатных листах).

Справка подписывается руководством организации (предприятия) по месту работы автора в период выполнения им выдвигаемой на соискание премии работы, а также руководством головной выдвигающей организации и заверяется их печатями.

Если выдвигаемая работа выполнена одним автором, представления справки о его творческом вкладе не требуется.

3.5. Сведения об авторах выдвигаемой работы с указанием ее названия оформляются по каждому автору на бланке организации (предприятия) по месту его основной работы. Сведения подписываются автором, заверяются подписью работника отдела кадров организации автора и печатью с указанием даты заполнения с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Предоставляя свои сведения, автор дает письменное согласие на обработку персональных данных.

Перечень необходимых сведений: фамилия, имя, отчество (точно по паспорту), дата рождения, место работы с указанием ведомственной принадлежности, занимаемая должность, ученая степень и звание, звание лауреата (если автор является лауреатом премии государственного значения, указать какой премии, какого года и за какую работу), заслуженного деятеля науки и другие почетные звания, служебный адрес (с указанием почтового индекса) и телефон, домашний адрес (с указанием почтового индекса) и телефон (в т.ч. сотовый), ксерокопии паспорта (в т.ч. регистрация), ИНН, страхового пенсионного свидетельства, заявление о согласии на обработку персональных данных.

Для пенсионеров сведения готовятся в организации (предприятии) на ее бланке, где автор работал до выхода на пенсию. При ликвидации

организации (предприятия) все представляемые документы должны быть заверены в соответствии с установленными нормами и правилами.

Ответственность за достоверность сведений и их корректировку при изменении возлагается на автора, который в последнем случае должен это сделать незамедлительно.

3.6. Конкурсная работа. Описание работы представляется на бумажном носителе и в электронной форме. Описание должно содержать титульный лист, на котором приводится: полное и точное название головной выдвигающей организации; название работы; номинация; фамилии, имена, отчества авторов, их ученые степени и звания, должности, места работы.

За титульным листом помещается лист с подписями авторов работы. Лист имеет заголовок: «Авторы работы» и содержит расположенные в один столбец собственноручные подписи авторов и расшифровку их фамилий с инициалами.

Основное содержание работы включает краткую информацию о материалах и методах исследования, приводятся полученные в работе результаты, экономический и социальный эффект, показываются масштабы реализации результатов работы, раскрываются перспективы дальнейшего использования этих результатов, приводятся научно-технические и технико-экономические показатели работы. В случае выполнения работы в рамках федеральной целевой или государственной научно-технической программы об этом делается специальное упоминание.

В описании должны быть приведены основные характеристики новых технологий, техники, приборов, материалов, веществ, условий эксплуатации, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами, отмечена патентно-лицензионная ценность разработок.

Описание должно быть снабжено необходимыми иллюстрациями, схемами, таблицами, копиями патентов, авторских свидетельств, списком публикаций по схеме: публикации по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных WEB of Science; публикации по результатам исследований и разработок в научных журналах, рецензируемых ВАК; монографии, учебники и т.д.; публикации в других изданиях, в том числе тезисы.

Описание оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Объем описания не должен превышать 30 листов (текст печатается на одной стороне листа) формата А4 (297x210). Иллюстрации могут располагаться по тексту или представляться в отдельном альбоме.

Описание должно быть переплетено и иметь твердую обложку. На обложке указывается название работы, фамилии, инициалы авторов.

Конкурсная работа представляется на бумажном носителе и в электронной форме.

3.7. Пресс-релиз заявки оформляется в соответствии со стандартными требованиями к текстовым документам. Пресс-релиз заявки – не более 3 листов (текст печатается на одной стороне листа) формата А4.

В пресс-релизе излагается краткое содержание работы, основные научные и практические достижения, масштабы реализации, размеры эффекта. Приводится сжатая оценка новизны, сравнение с существующими отечественными и зарубежными аналогами.

3.8. Аннотация работы оформляется на одном листе формата А4 и должна содержать:

1) на одной стороне листа:

- название работы;
- полное название выдвигающей организации;
- фамилии, имена и отчества авторов, места их работы, должности, ученые степени и звания;

2) на другой стороне листа:

- краткое (текст объемом до 1500 знаков) изложение содержания работы, ее основной научно-технической идеи, значения результатов для практики, достигнутого экономического или социального эффекта;
- подпись руководителя работы.

3.9. Дополнительные материалы представляются по усмотрению авторов. В них могут быть включены схемы, чертежи, копии авторских свидетельств, карты, фотографии, вырезки из газет и журналов, другие материалы, которые укладываются в отдельную папку. По желанию автора могут быть представлены другие материалы, подтверждающие значимость работы.

3.10. Отзывы от двух ведущих специалистов в данной области знаний. Отзывы составляются и подписываются ведущими специалистами. Подписи должны быть заверены в отделе кадров по месту работы.

3.11. Во всех документах название работы, должности и места работы авторов должны быть одинаковыми. Последовательность расположения документов, касающихся авторов работы, должна соответствовать последовательности их перечисления в письме-выдвижении.

3.12. Акт о внедрении результатов работы состоит из следующих разделов: объект, организация, учреждение, где было осуществлено внедрение результатов работы (или будут внедрены в будущем); характеристика разработок, которые были внедрены на практике; назначение разработок, внедрение которых было осуществлено (в акте может быть указана область, в которой внедрялись разработки); показатели и характеристики эффективности разработок, внедрение которых было осуществлено на объекте; дополнительная информация: подтверждение о соответствии характеристик внедряемых разработок целевым или заданным

показателям, указание на эффективность внедрения, юридические сведения. Акт внедрения подписывается руководителем организации, куда планируются и (или) внедряются результаты работы.

3.13. Не допускается сокращение названий организаций (предприятий). Использование аббревиатур допускается только при наличии в том же документе их расшифровок

Приложение
к требованиям к выдвигаемым
работам на соискание премий
Губернатора Оренбургской области
в сфере науки и техники
за 2020 год

Министру образования
Оренбургской области

А.А. Пахомову

Заявка
на участие в конкурсном отборе на соискание премий Губернатора
Оренбургской области в сфере науки и техники

_____ (полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (студенты, аспиранты, научные работники), направляет заявку для участия в конкурсе на соискание премий Губернатора Оренбургской области в сфере науки и техники

_____ (наименование проекта)

на выполнение _____

_____ (наименование проекта)

Наименование направления _____

(в соответствии с п. 3 настоящего постановления)

К заявке на участие в конкурсе прилагаем документы в соответствии с перечнем документов.

Для юридических лиц

Руководитель _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

Для группы физических лиц:

Подписи заявителей (авторского коллектива):

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)